



行政

企業

福祉

連携事例

福祉施設が中心となる事業連携

社会福祉法人ぷろぼの
ITセンター奈良
センター長 川崎 裕平

社会福祉法人ぷろぼの

はたらくことは、生きること

お一人おひとりの「希望や目標」、「性格や思い」、「障がい特性」に寄り添い就労にむけた総合的な支援を行います。

誰もが、ここにいても安心できるという場所を得て、何かに貢献できたと感じるとき、生きる力が生まれてきます。

わたしたちはそれを「はたらく」と呼んでいます。はたらくことによって、収入を得て、地域で自立し、自分らしいプライドをもって暮らしていくことができる。

それは、生きる力を産み出すことといえるかもしれません。

ぷろぼののミッションは、障がいのある人のはたらくを支援することを通して、社会に貢献することです。



<https://probono.vport.org/>

法人名：社会福祉法人ぷろぼの

所在地：奈良県奈良市大宮町3-5-39第3やまと建設ビル201号

理事長：山内民興

設立：2006年（2013年社会福祉法人格取得）

事業拠点

奈良県

新大宮

放課後等デイサービス・自立訓練（生活支援）・就労移行支援・就労継続継続支援（A・B型）・グループホーム

生駒

放課後等デイサービス・就労移行支援

高の原

就労移行支援

大和八木

放課後等デイサービス・自立訓練（生活支援）・就労移行支援・就労継続継続支援（B型）

京都

南京都

放課後等デイサービス

三重県

津

自立訓練（生活支援）・就労移行支援

ぶろぼの就労継続支援（A型・B型）について

障がいがあり、働くことに配慮が必要な方々に対し、健康で文化的な生活を実現する手段として働く場を構築しています。

就労移行支援事業で一定の訓練を終え、職業準備性の整った方が、福祉的な配慮を受けて働くことができる職場です。

就職前の実習生を受け入れ、働くイメージづくりの支援もしています。



ITセンター奈良について

ITセンター奈良では、WEB制作/保守管理・印刷物制作・データ入力・『大人の名刺』の作成などを行っています。スタッフの方々は障がいがあっても配慮（支援）を受けながらクリエイティブに働いています。

所在地 〒630-8115 奈良市大宮町3丁目5-41 ぶろぼの福祉ビル2階

登録人数 A型 11名 B型 8名（令和4年10月現在）



「障害者雇用促進ジャーナルはたらく」制作

制作目的

▶ 障がい者未雇用企業が障がい者雇用について、事例を知り、新たな雇用につなげる

- 障がい者雇用を行っている企業の経営者層がどのような経緯で雇用に至ったのか？
- 実際の現場での担当社員はどのようにしているのか？
- 実際に働く当事者は？
- 社内以外での協力者は？



障がい者雇用について、**多角的な視点**から**情報発信**を行う。



仕様

発行部数：2,000部（奈良県1,000 / 労働局1,000部）

配布先：奈良県内の企業や経済・労働団体等

創刊：平成26年（2014年）6月～

発行元：奈良県・奈良労働局

制作：社会福祉法人ぷろぼのITセンター奈良
(創刊号は印刷のみ)

印刷仕様

サイズ：A4版

色：フルカラー

用紙：コート紙110kg

ページ：16ページ

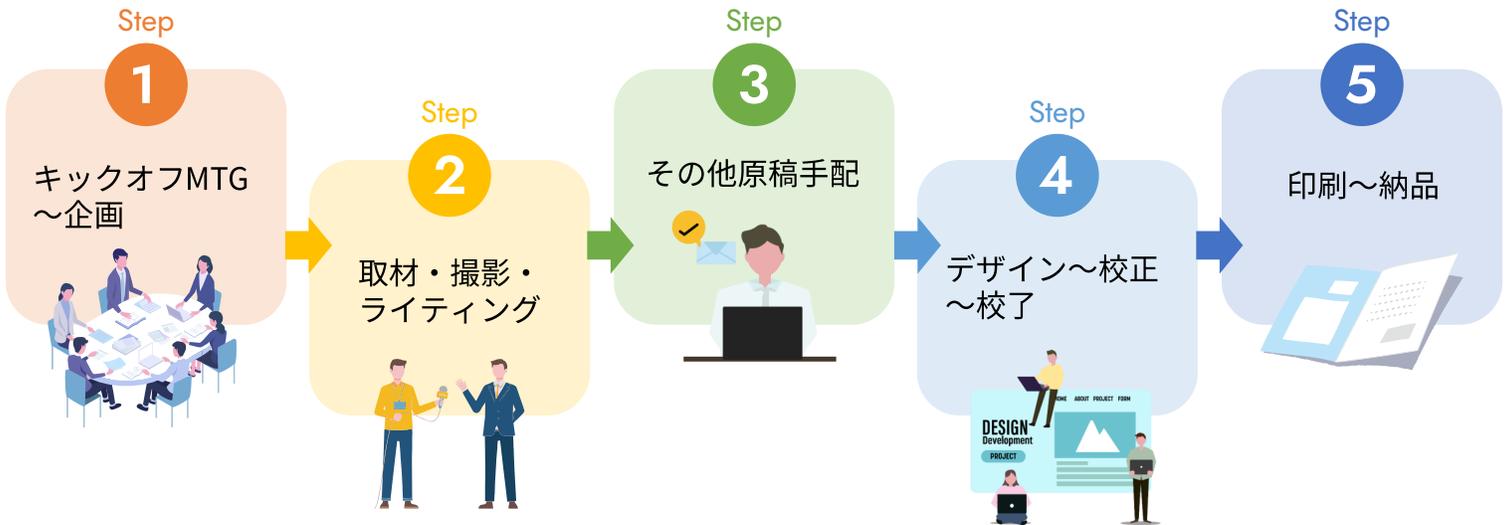
製本：中綴じ

受託内容

- ・企画への参画
- ・日程調整
- ・打ち合わせ
- ・デザイン
- ・校正/編集
- ・取材/撮影
- ・印刷

その他これらに付随する必要な業務

ロードマップ



全ての工程に福祉施設が関わっています!

各工程のポイント

Step
1

キックオフMTG～企画

県担当者と各号の企画概要・各記事の目的・発行時期などを共有

キックオフMTG後は内容を持ち帰り、具体的なページ構成、記事コンセプト、取材ポイント、スケジュールなど検討し提案

県担当者と詳細を調整し各号の企画を固める



Step
2

取材・撮影・ライティング

県担当者と連携し取材先・カメラマン・ライターの日程を調整取材日時を固める

企画にある記事コンセプト、取材ポイントをカメラマン、ライターに伝えて取材時の動きの確認

取材先にてインタビュー・撮影の実施

取材後はライターに原稿執筆依頼

カメラマンからの写真をチェック



各工程のポイント

Step
3

その他原稿手配

取材を伴わない記事の原稿について県や労働局など各記事担当へ連絡し原稿（資料）提供してもらう

提供のあった原稿（資料）の内容確認

上記以外にも、記事内容について独自で調査をおこない原稿をまとめる



Step
4

デザイン～校正～校了

原稿をもとにデザイン作成

完成後は県や取材先等へ確認いただき校正を重ねる



各工程のポイント

Step
5

印刷～納品

校了データを印刷形式に変換し、印刷工場へ提出

印刷工場から納品場所へ郵送

事務所にてデータ納品用PDFの発行



全体を通して

滞りなく業務が進むようにスケジュール管理

適宜、各所と連絡調整を重ねて円滑にプロジェクトが進むように全体のマネジメントを行う



その他連携事例

生駒市シティ プロモーションサイト



行政

生駒市

+

あたく組

民間

デザイナー・カメラマン・
ディレクション

福祉

開発

奈良市障害者福祉基本計画



行政

奈良市

+

あたく組

民間

コンサルタント・
ディレクション・印刷

福祉

デザイン・校正

労働局書類発送



行政

奈良労働局

+

民間

印刷

福祉

デザイン・封入・発送